



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**  
Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249  
[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

**CONTRATO Nº. 002/2023 QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE CORUMBIARA (RO) E A EMPRESA; JOELMA DO CARMO ROCHA 64859584287.**

**CONTRATO Nº. 187/2023**  
**PREGÃO ELETRONICO Nº. 44/2022**  
**PROCESSO ADM Nº. 1628/2022/SEMOSP.**  
**EMPENHO Nº. 1178 /2023**

Aos dezesseis dias do mês Janeiro do ano de dois mil e vinte e três, o MUNICÍPIO DE CORUMBIARA/RO, inscrito no C.N.P.J CONTRATO, que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO DE CORUMBIARA/RO, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. Olavo Pires, Nº 2129, inscrita no CNPJ n.º 63.762.041/0001-35, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. Leandro Teixeira Vieira, Agente Político, portador da Cédula de Identidade RG sob o n.º. 729.564 SSP/RO e do CPF n.º 755.849.642-04, residente e domiciliado sito à Rua Ulisses Guimarães n.º 1.949 - Centro , nesta cidade de Corumbiara/RO, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa Joelma do Carmo Rocha 64859584287, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 31.875.130/0001-58, com sede a Rua Geraldo Biezeki Nº. 1932 bairro Centro cidade Corumbiara Estado de RO, doravante denominada de CONTRATADA, representada neste ato pelo Sr.(a) Joelma do Carmo Rocha, Representante Legal, portador do CPF n.º 648.595.842-87, resolvem celebrar o presente instrumento para, de acordo com o Pregão Eletrônico N.º 44/2022/SEMOSP, Processo Licitatório N.º. 1628/2022/SEMOSP, do tipo Menor Preço por Item, tudo em conformidade com a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, D. O. U. de 18/07/02, subsidiariamente pela Lei n.º. 8.666/93 e alterações posteriores, Decreto Federal n.º 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, Decreto Federal n.º 7.892 de 31 de Janeiro de 2013.

## 1. DO OBJETO.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	VALOR UNT.	VALOR TOTAL.
1	Refeição do tipo marmitex grande (embalagem de alumínio capacidade 1.200 ML) município de Corumbiara, contendo: arroz tipo 1, feijão tipo 1, carne bovina ou de frango de 1ª qualidade (aproximadamente 100 gramas), macarrão, salada de legumes cozidos, sala berdes, farofa, banana frita, batata e ETC...	UND	800	serviço	20,38	R\$: 16.304,00
VALOR TOTAL EM R\$						16.304,00

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO.

Há necessidade desta contratação uma vez que; servidores em determinadas ocasiões, como exemplo os operadores de máquinas, motoristas e servidores que exercem suas atividades em setores distantes de seus lares, tornando inviável economicamente para administração o retorno destes para almoçarem em sua residência no meio do dia, pois ocuparia um grande tempo e interrupção da execução dos trabalhos e ainda aumentaria gastos com os transportes, nesses casos é levado marmitex no local onde



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

*Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249*

[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

se encontram, sendo esta a realidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP. Sendo imprescindível o fornecimento de alimentação aos servidores que desempenham suas atividades diárias, entre outros, esclarecemos que o município conta com 03 (três) Distritos no qual há efetiva realização destes serviços, desta forma quando necessitar realizar atividades que ultrapassem o horário do almoço, a secretaria irá levar in loco aos servidores Marmitex. Dentre o consumo previsto para marmitex, também está agregado quantitativos a serem disponibilizados para outras entidades Estaduais, em ocasiões que vierem ao município para desenvolver certas atividades, caso mais comum são servidores do DER, que em algumas vezes solicitaram uma contrapartida quanto ao fornecimento de refeição, com intuito de viabilizar logisticamente alimentação no horário correto e sem perca de qualidade. Referente ao self-service, solicitação fora do habitual da secretaria, justifica pela necessidade de recepcionar autoridades como; Deputados, Governador entre outros, que vierem ao município tratar de assuntos como; convênios, projetos sociais, inaugurações de obras, reuniões, palestras, entre outros serviços de interesse público, e como forma de cordialidade irá proporcionar alimentação nos casos que for necessário. Conforme justificado no Pedido de Empenho; 017/2023/SEMOSP.

### **3. VALOR DO CONTRATADO**

**3.1.** O valor deste Contrato é de R\$: 16.304,00

### **4.0 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA ENTREGA;**

4.1- O prazo será imediato após assinatura do Contrato, e a entrega do item 01 será disponibilizado aos servidores portadores das requisições diariamente das 11h00min às 13h00min, no estabelecimento comercial da contratada, a secretaria irá solicitar até 02 (duas) horas antes, devendo a empresa entregar as quantidades solicitadas dentro do perímetro urbano estabelecido (Sede ou Distrito), entre às 11h00min às 12h00min.

4.2 - As marmitas deverão ser entregues em embalagens próprias e térmicas.

4.3 - A forma de execução será de forma fracionada, conforme necessidade por um período de 12 meses. A solicitação para entrega dos produtos dar-se-á por apresentação de requisições assinadas e autorizadas pelos responsáveis de Cada Secretaria.

4.4 - Após 01 (uma) hora do prazo informado no item 4.1, os produtos poderão a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução total do Contrato, com as consequências previstas em lei e neste Termo.

4.5 - As refeições deverão ser entregues/fornecidas com odor e sabor característico, sem qualquer defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, sob pena de devolução.

4.6 - As refeições deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam, conforme diploma legal.

4.7 - As solicitações, as autorizações e as devidas fiscalizações da execução são de responsabilidade plena de cada Secretária.

### **5. DO PAGAMENTO.**

5.1- O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a entrega das requisições emitidas pelas Secretarias, Nota fiscal dos produtos entregues conforme requisições e Certidões que comprovam regularidade fiscal da empresa.

5.2 - O pagamento será efetuado mediante ordem bancária em moeda corrente deste país, após a emissão de nota fiscal e devidamente atestada pelos Secretários. Os custos referente as transações bancárias, será por conta da empresa contratada.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

*Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249*

[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

5.3 - Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

5.4 - Ao entregar as notas fiscais (duas Vias) para o pagamento a empresa contratada deverá fornecer as Certidões: Federal, Estadual, FGTS, Trabalhista e Tributos Municipais, para que seja realizado pagamento. No ato do pagamento a Empresa deverá estar em dia com todas suas certidões. todas suas certidões.

### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.**

<b>FICHA</b>	<b>84</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>00</b>
<b>FUNCIONAL</b>	<b>05</b>
<b>CATEC. ECONÔMICA</b>	<b>01</b>
<b>MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMOSP</b>	<b>04.122.0005.2049.0000</b>
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>3.3.90.30.0000</b>
<b>VALOR R\$:</b>	<b>16.304,00</b>
<b>EMPENHO</b>	<b>1178 / 2023</b>
<b>FONT. RECURSO</b>	<b>PROPRIO</b>

### **6.DAVIGÊNCIA**

6.2 - O contrato derivado do presente procedimento licitatório terá vigência de 01 ano considerando ao período remanescente dos créditos orçamentários, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 57 da Lei nº. 8.666/1993 se houver necessidade e interesse da CONTRATANTE, observando-se os procedimentos legais; sendo necessário para tanto, a elaboração de um termo aditivo, a serem assinadas por ambas as partes.

### **7-DARESCISÃO.**

7.1-A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei nº. 8.666/93, de 21/06/93.

7.2 - Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado do início da entrega dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- e) A paralisação da entrega dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- h) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
- i) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

*Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249*

[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

- κ) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- 1) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que implique violação da Lei de Licitações ou prejudique a regular execução do contrato.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1-Sem prejuízo de outras sanções estabelecidas na Lei Federal nº. 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeitas às seguintes penalidades, em decorrência do atraso na execução do contrato.

8.2 - Será facultado à CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, garantida a defesa prévia, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei:

- a) Advertência;
- b) Multa na forma prevista na Lei 8.666/93 ou no Contrato;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo não superior a 02 (dois) anos; e,
- d) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à CONTRATANTE pelos prejuízos e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra “c”.

8.3 - As penalidades que venham ser aplicadas somente poderão ser relevadas pela CONTRATANTE mediante justificativas e critério do Senhor Prefeito Municipal.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

9.1-Designar um Fiscal para promover o recebimento e a fiscalização do objeto do presente termo, que notificará à empresa todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que seja necessário para regularização das falhas, faltas e defeitos observados (art. 67, da Lei 8.666/93);

9.2 - Formalizar e assinar a Ata, e convocar a consignatária para assinatura nos termos da legislação pertinente, conseqüentemente após assinatura do contrato, emitir nota de empenho de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, sob pena de ilegalidade dos atos.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

*Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249*

[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

- 9.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 9.4 - Entregar a requisição dos produtos itens 01 e 02 até 02 horas antes da entrega, informando o local, e quanto ao item 03, o fornecimento será realizado no próprio estabelecimento comercial da contratada, através dos servidores portadores das devidas requisições.
- 9.5 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste termo.
- 9.6 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 9.7 - O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim conforme estabelece o Artigo 73, Inciso II da Lei Federal nº 8666/93 e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.
- 9.8 - Disponibilizar a CONTRATADA condições necessárias e adequadas para a entrega dos produtos adquiridos.
- 9.9 - Comunicar a CONTRATADA de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no fornecimento do objeto.
- 9.10 - Receber os produtos, disponibilizando local, data e horário;
- 9.11 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;
- 9.12 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 9.13 - Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.
- 9.13.1 - Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 10.1 Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.
- 10.2 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelas Secretarias, em estrita observância das especificações do edital, termo de referência e da proposta;
- 10.2.1 - Os produtos serão entregues de forma parcelada, de acordo com as solicitações de cada setor requisitante;
- 10.2.2 - Entregar os produtos itens 01 e 02 nos locais e horários estipulados pelas secretarias, dentro do perímetro urbano (Sede ou Distrito), o item 03, a contratante efetuará a retirada diretamente no estabelecimento comercial da empresa. Conforme item 4.1.
- 10.3 - Dispor de todos os materiais, necessários para preparação dos alimentos citados no item 3.1;
- 10.4 - Responsabilizar-se-á por eventuais danos causados na ingestão de alimentos contaminados e/ou estragados;
- 10.5 - A licitante vencedora devesse, antes do ato da contratação, apresentar comprovação de visita, sem ressalva, da vigilância sanitária local;
- 10.6 - A Contratada deverá fornecer a Refeição em temperatura adequada para consumo, e a Água Natural ser fornecida gelada apenas para o Item 3 (self-service);
- 10.7 - A Contratada deverá fornecer água em embalagem própria do fabricante ou descartável de sua escolha, com quantidade mínima de 350ml.
- 10.8 - O produto será entregue de forma parcelada, de acordo com a solicitação do setor requisitante.
- 10.9 - Após o recebimento da Ordem de Fornecimento dos produtos nas quantidades e condições, a entrega deverá ser procedida imediatamente pelo Fornecedor;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

*Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249*

[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

- 10.10 - A entrega das refeições self service/marmitex deverão ser feitas, todos os dias da semana inclusive em finais de semanas e feriados, mediante apresentação da Nota de Autorização de Despesa pela Secretaria solicitante;
- 10.10.1 – Entregar os marmitex entre os horários das 11h00min às 12h00min, no local indicado;
- 10.10.2 - As marmitas deverão ser entregues em embalagens próprias e térmicas;
- 10.10.3 - O Almoço Self-Service deverá estar disponível diariamente das 11h00min às 13h00min;
- 10.11 - A Contratada ficará responsável com despesas referentes ao deslocamento (funcionário e veículo) da entrega do marmitex solicitados no perímetro urbano (Sede ou Distrito), o mesmo deverá ser transportado de forma adequada, para que possa chegar ao seu destino com o lacre em perfeitas condições, portanto a alimentação necessita ser de qualidade e apresentar coloração e aroma adequados e que não haja nenhuma desconformidade;
- 10.12 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às Leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;
- 10.12.1 - Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, bem como servidores e terceiros, no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação dos serviços;
- 10.12.2 - A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros e à CONTRATANTE;
- 10.13 - Atender prontamente a quaisquer exigências das Secretarias, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 10.14 - Comunicar a Secretaria no prazo máximo de 01 (uma) hora que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.15 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.16 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- 10.17 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo;
- 10.18 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 10.19 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 10.20 - Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- 10.21 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.22 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 10.23 - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital e deste termo de referência, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249

[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

10.22 - Emitir nota fiscal de venda, destacando no campo descrição, o número da nota de empenho ou da ordem de fornecimento a que se refere e o domicílio bancário do fornecedor (número do banco, nome e número da agência e da conta corrente) e os valores de retenção dos tributos federais, quando for o caso;

10.24 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar ou retirar a Ordem de Fornecimento injustificadamente decairá do direito de fornecimento do objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas na Seção 10 deste Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro - Se a licitante vencedora injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção 10 deste Termo de Referência.

## **11. DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS.**

11.1A recomposição de preços obedecerá ao disposto no art. 65, inciso II, alínea D, da lei 8666/1993.

## **12-DO FORO**

12.1 Para dirimir quaisquer dúvidas, controvérsias ou casos omissos resultante do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de CEREJEIRAS/RO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2E por assim estarem justas e acertadas, foi mandado digitar o presente Contrato em 03 (três) vias, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, seguem assinadas pelos representantes das partes contratantes.

Corumbiara/RO, em 14 de Novembro de 2023.

Pela Contratante:  
Leandro Teixeira Vieira  
Prefeito Municipal  
CPF:440.681.749-20  
(assinatura eletrônica)

Pela Contratada  
Joelma do Carmo Rocha  
CPF nº 648.595.842-87  
(assinatura eletrônica)

Fiscal do Contrato  
**ISAURO CERQUEIRA**  
Chefe Administrativo SEMOSP  
Portaria Nº. 499/2023  
(assinatura eletrônica)

**FERNANDO HENRIQUE ALVES ROSSI**  
Procurador Geral do Município  
**Procurador Geral OAB: 7704**  
**Matricula: 12920**  
(assinatura eletrônica)

Gestor do Contrato  
EDSON DA SILVA MOURA  
**SECRETARIO M. O. S. PUBLICOS**  
**DECRETO Nº. 067/2020**  
(assinatura eletrônica)

Testemunhas:

**ANTONIO CHICORSKI ROBAK**  
CHEFE DE SERVIÇOS URBANOS SEMOSP  
Portaria Nº. 013/2021  
(assinatura eletrônica)

DEVAIR PINTO DE OLIVEIRA  
**CHEFE DE SERVIÇO DE CAMPO SEMOSP**  
Matricula Nº. 969612  
**PORTARIA Nº. 194/2021**  
(assinatura eletrônica)



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**  
*Av. Sen. Olavo Pires nº 2129, Centro – Fone 0xx69-3343-2192/2249*  
[semosp@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semosp@corumbiara.ro.gov.br)

**EXTRATO CONTRATUAL**

**Contrato nº. 187/2023**

**Pregão Eletrônico nº. 44/2022/SRP**

**Ata Registro de Preço Nº. 99/2022**

**Processo Administrativo nº. 1628/2022-SEMOSP**

**Empenho nº. 1178 /2023, de 14 de Novembro de 2023.**

**Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA - RO**

**Contratado: JOELMA DO CARMO ROCHA 64859584287 CNPJ: 31.675.130/0001-58**

**Valor: R\$ 16.304,00 (Dezesseis Mil e Trezentos e Quatro Reais).**

- O objeto do presente Contrato é aquisição de Material de Consumo, Genero de Alimentação, tendo em vista que se faz necessario para o perfeito prosseguimento das execuções desempenhadas pela secretaria municipal de obras do Município, conforme disposições fixadas neste Edital e seus Anexos, no processo nº. 1628/2022/SEMOSP, Ata de Registro de preço de nº. 99/2022 e proposta apresentada pela CONTRATADA, que independentemente de transcrição integram este instrumento para todos os fins e efeitos legais.

- O Presente instrumento de Contrato terá vigência de 01 (um) ano, derivado do presente procedimento licitatório terá vigência equivalente ao período remanescente dos créditos orçamentários, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 57 da Lei nº. 8.666/1993 se houver necessidade e interesse da CONTRATANTE, observando-se os procedimentos legais; sendo necessário para tanto, a elaboração de um termo aditivo, a serem assinadas por ambas as partes.

Corumbiara/RO, 14 de Novembro de 2023.

Leandro Teixeira Vieira  
Prefeito Municipal  
Termo de Posse nº.196/2021  
(assinatura eletrônica)

Pela Contradada  
Joelma do Carmo Rocha  
CPF nº 648.595.842-87  
(assinatura eletrônica)